

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
Центр делового образования союза «Торгово-промышленная палата
Ярославской области»
(ЧУ ДПО Центр делового образования ЯрТПП)

УТВЕРЖДАЮ
М.В. Позднякова
«20» марта 2019 года
Директор



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И
ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников ЧУ ДПО Центр делового образования ЯрТПП (Далее - Учреждение) (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения (пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями — суббота и воскресенье) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, разработанными соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы директора Учреждения, их заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

1.4. Для педагогических работников и иных сотрудников, перерыв для приема пищи устанавливается: 60 минут с 13:00 до 14:00.

2. РАЗДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ НА ЧАСТИ

2.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. При составлении расписаний учебных занятий Учреждения исключает нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»),

которые в отличие от коротких перерывов между каждым учебным занятием, рабочим временем педагогических работников не являются.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРИВЛЕЧЕННЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, РАБОТАЮЩИХ ПО ДОГОВОРУ ПОДРЯДА, ГПХ И ДР.

3.1. Режим рабочего времени лиц из числа привлеченных преподавателей Учреждения устанавливается в пределах 36- часовой рабочей недели определяется с учетом выполнения преподавательской работы, а также осуществления учебно-методической и организационной работы.

3.2. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Объем преподавательской работы каждого преподавателя Учреждения устанавливается самостоятельно в зависимости от квалификации работника и профиля.

3.3. Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с учебно-методической, организационной деятельностью регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, планами работ, программами, графиками и т.д.

3.4. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты могут регулировать выполнение указанной работы как непосредственно в Учреждении, так и за его пределами.