



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО Центр делового
образования ЯрТПП
М.В. Позднякова
«11» марта 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

повышения квалификации

«ВЕДЕНИЕ БУХУЧЕТА С ПОМОЩЬЮ 1С»



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для ведения бухгалтерского учета с помощью компьютерных программ 1С.

1.2. Планируемые результаты обучения

А) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- умением создавать новую информационную базу в новом каталоге программ 1С;
- умением загружать измененную конфигурацию в программах 1С;
- умением создавать в конфигурации новый интерфейс;
- умением настраивать панель инструментов и меню в программах 1С;
- умением сохранять, восстанавливать и тестировать базу данных в программах 1С;
- умением работать со справочниками, документами, журналами и отчетами в программах 1С;
- умением формировать регламентные документы в программах 1С.

Б) Слушатель должен знать и уметь:

- нормативно – правовую базу и методические материалы по организации бухгалтерского учета и методам его ведения;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- способами практического применения знаний в области автоматизированного бухгалтерского учета;
- правила и нормы охраны труда.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование разделов и дисциплин	Общая трудоемкость в ч	В том числе			
		всего	лекции	Практические занятия	Другое



Ведение бух.учета с помощью 1С	40	40	2	38	
Программные продукты семейства 1С. Сервисные настройки и общие принципы создание документов программы 1С: бухгалтерия предприятия	4	4	2	2	
Учетная политика организации. Рабочий план счетов. Ввод информации о хозяйственной деятельности предприятия и начальных остатков	8	8		8	
Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учет операций по счетам в банках Использование стандартных отчетов для анализа расчетов с поставщиками. Учет расчетов с подотчетными лицами.	4	4		4	
Учет труда и заработной платы. Отчетность в ПФР, ФСС, ИФНС	4	4		4	
Учет основных средств. Использование стандартных отчетов для анализа по счетам: 01, 02, 08.	8	8		8	
Общие принципы ведения бухучета на производственном предприятии. Использование стандартных отчетов для анализа по счетам: 20,43.	4	4		4	
Заккрытие периода, формирование финансового результата. Бухгалтерская и налоговая отчетность: формирование отчетности в программе и способы передачи. Использование стандартных отчетов при подготовке отчетности.	8	8		8	
Итоговая аттестация. Зачет	4	4			4
ИТОГО	40	40	2	34	4

2.2 Календарный учебный график

Группы формируются в течение всего календарного года с января по декабрь.



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ)

3.1. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению дополнительной профессиональной программе допускаются лица, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

3.2. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость курса составляет 4 зачетные единицы, нормативная трудоемкость – 40 часов.

Курс «Ведение бухучета с помощью 1С» включает в себя:

- лекционные занятия
- практические занятия
- консультации;
- самостоятельная работа слушателей.

3.3. Форма обучения

Форма обучения – очная – заочная (вечерняя)

3.4. Режим занятий

При очной – заочной форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 24 учебных часов в неделю.

3.5. Материально-технические условия реализации программы

а) программное обеспечение: «1С»

б) техническое и лабораторное обеспечение – аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерами.

3.6. Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть четвертая) № 30-ФЗ от 18.12.2006 г. (в редакции последующих законов)

2. Закон Российской Федерации «О государственной тайне» № 5485-1 от 21.07.1993 г. (в редакции последующих законов)

3. Федеральный Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004 г. (в редакции последующих законов)

4. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.



5. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. (в редакции последующих законов)

Рекомендуемая литература

6. Информационные системы в экономике: учеб. пособие. / Под ред. Д.В.Чистова. – М: ИНФРА-М, 2009
7. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8»: практич. пособие. - СПб, «Питер», 2009
8. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты: учеб. пособие. – 3-е издание. - М.: «1С-Паблишинг», 2014
9. Требуется знание 1С. «1С:Бухгалтерия 8.3» / А.Ю. Постовалова, С.Н. Постовалов. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014
10. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита: учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Изд-во Омега-Л, 2006
11. Харитонов С.А., Чистов Д.В., Шуремов Е.Л. Информационные системы бухгалтерского учета: учеб. пособие. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Фирма «1С» – www.1c.ru
2. Тензор - www.sbis.ru
2. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
3. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru



4.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)

ЗАДАНИЕ к зачету по курсу «Ведение бухучета с помощью 1С, СБиС++»

1. В чистой базе данных создать организацию:

- 000 «Сударушка»

ИНН 7611015765

КПП 761101001

- Юридический адрес: РОССИЯ, 150051, г. Ярославль, ул. Свердлова, 12
- Организована 25.02.2009
- р/с 40602810777120107008 в Северном Банке Сбербанка России
- Руководитель: Директор – Соловьев Сергей Юрьевич
- дата' рождения - 20.07.1971
- принят на работу - 25.02.2009 г.
- оклад - 75 000 руб.

2. Оформить закупку у поставщика 000 «Импульс».

- Накладная N234 от 12.01.2014.

Счет-фактура N234 от 12.01.14.

- Закуплено: 10 л. молока (НДС 10%) по цене 20 руб./л; 20 кг. колбасы Краковской (НДС] 8%) по цене 120 руб./кг.; 15 кг. сыра Пошехонского (НДС 10%) по цене 180 руб./кг.
- Все цены указаны с НДС. Проверить правильность проводок.

3. Оформить продажу организации ЗАО «Вымпел»:

- по накладной от 13.01.2014: молока - 5л. по цене 35.00; колбасы - 10 кг. по цене 250 руб.

Все цены указаны с НДС.

Распечатать накладную ТОРГ-12 и счет-фактуру.



4. Оформить продажу за наличный расчет ЧП Смирнову Виктору Ивановичу

накладной от 13.01.2014:

сыра - 10 кг по цене 270 руб.; колбасы - 3 кг по цене 250 руб.

• Все цены указаны с НДС.

5. Поступили деньги в кассу от покупателя ЧП Смирнова В.И. 13.01.2014 в полной сумме по выписанной накладной.

6. Выданы в подотчет деньги из кассы 13.01.2014 сотруднику (директору) в размере 2000 руб.

7. Создать кассовую книгу за 13.01.2014.

8. Сдан авансовый отчет от сотрудника (директора) 14.01.2014:

• командировочные расходы без НДС на сумму 1 700 руб.

9. Сотрудником сдан излишек подотчетной суммы в кассу 14.01.2014.

10. Поступили деньги на расчетный счет от ЗАО «Вымпел» (р/с 40702810103010000800 в АБ «РЕГИОН») 14.01.2014 по накладной от 13.01.2014 на сумму 1000 руб.

11. Наша фирма оплатила 14.01.2014 с расчетного счета 3 000 руб. поставщику ООО «Импульс» (р/с 407028101030] 0000824 в филиале ОАО АКБ «ЮГРА» в г. Ярославле) по накладной от 12.01.2014.

12. Получена выписка из банка за 14.01.2014.

13. Приобретено основное средство - автомашина ВАЗ стоимостью 450 000 руб. (без НДС).

• Акт-приемки N25 от 15.01.2014 от ООО «Импульс»: Местонахождение - гараж; МОЛ - директор.

14. Начислить амортизацию по основным средствам за февраль 2014г.

15. Оформить продажу ЗАО «Вымпел»:

• накладной от 14.01.2014: молока - 5л по 35 руб.; колбасы - 7 кг по 250 руб.; сыра - 5 кг по 270 руб.

Все цены указаны с НДС.



16. **Оформить зачет взаимных требований** между нашей организацией, поставщиком ООО «Импульс» и ЗАО «Вымпел» 15.01.2014 по всем неоплаченным документам от них.
17. **Получены услуги по телефонной связи** от Центртелекома на сумму 2 000 руб. Счет-фактура N 15 от 28.01.2014г.
18. **Принят на работу новый сотрудник** 01.01.2014:
Барышникова Наталья Игоревна. Дата рождения: 25.04.1988. Имеет 2-х детей. Стаж на момент поступления - 8л.5м.20д.
Принята • на должность менеджера с окладом 19 000 руб.
19. **Оформить больничный** по уходу за ребенком до 7 лет Барышниковой Н.И. с 20.01.2014 по 25.01.2014. Ребенок - Барышников Петр Андреевич (20.11.2009 г.р.).
20. **Изменить оклад** директора с 01.01.2014 на 120000 руб.
21. **Начислить премию** в январе 2014г. всем сотрудникам по 3500 руб.
22. **Выдать аванс** директору в январе в размере 48000 руб.
23. **Полностью рассчитать зарплату** за январь 2014г. и сформировать проводки.
24. **Сформировать ведомость на выдачу, передать ее в кассу.**
25. **Выдать зарплату по ведомости из кассы.**
26. **Закрыть счета 44-01 и 90** за январь 2014г.
27. **Закрыть счет 90 и определить финансовый результат** за январь.
28. **Построить оборотную ведомость за январь 2014.**
29. В Электронной отчетности **сформировать и заполнить НДС по НДС за 2014 год, бухгалтерский баланс, справки 2-НДФЛ, Отчетность в ПФ.**