



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО Центр делового
образования ЯрТПП
М.В. Позднякова
2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

повышения квалификации

**«МЕНЕДЖЕР ПО ТАМОЖНЕ И
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**



1.1. Цель реализации программы

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для организации работы в области внешнеэкономической деятельности, получение теоретических знаний и практических навыков в области ведения внешнеторговых сделок и операций, технологий их осуществления и нормативно-правовое обеспечение.

1.2. Планируемые результаты обучения

А) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- владение основами законодательства и нормативно - правовыми актами, регулирующие вопросы внешнеэкономической деятельности;
- владением формами и методами государственного регулирования, применяемые в практике внешнеэкономической деятельности;
- умением анализировать внешнеэкономическую деятельность на предприятии и определять пути повышения экспортного потенциала предприятия;
- умением составлять внешнеторговый контракт на основе практического применения правил по толкованию торговых терминов, валютно-финансовых и платежных условий;
- владением правилами заполнения грузовой таможенной декларации;
- умением оформлять документы на груз;
- умением осуществлять таможенные платежи.

Б) Слушатель должен знать и уметь:

- законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы внешнеэкономической деятельности;
- основные торговые операции, классификацию и содержание внешнеэкономических сделок и операций;
- терминологию, основные принципы внешнеэкономической деятельности;
- классификацию и содержания внешнеторговых сделок и операций;
- порядок разработки, оформления и заключения контракта на внешнеэкономическую деятельность;
- принципы таможенного оформления товаров, исчисления таможенных пошлин и платежей, проведения международных расчетов.

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ****2.1. Учебный план**

Наименование разделов и дисциплин	Общая трудоемкость в ч	В том числе			
		всего	лекции	Практические занятия	Другое
Таможенный кодекс. Основные понятия и термины.	4	4	4		
Техническое регулирование в рамках ВТО: барьеры и возможности	4	4	4		
Контракт на внешнеэкономическую деятельность. ИНКОТЕРМС	12	12	4	8	
Таможенные процедуры и формы таможенного контроля	4	4	2	2	
Таможенное декларирование. Изучение и заполнение инструкции	8	8	4	4	
Документы на груз	4	4	2	2	
Сертификаты происхождения товара и случаи их применения	4	4	2	2	
Валютный контроль	4	4	4		
Таможенные платежи. Возмещение НДС при экспортных и импортных операциях	8	8	4	4	
Таможенный представитель, уполномоченный экономический оператор. Условия получения статуса, правовые основания деятельности, практические вопросы взаимодействия с участниками ВЭД.	4	4	4		
Применение упрощенных таможенных процедур, как возможность оптимизации таможенного оформления товаров: основания и преимущества для участника ВЭД.	4	4	4		
Административные правонарушения в области таможенного дела. Обжалование действий и решений представителей таможенных органов	8	8	8		
Итоговая аттестация. Зачет	4	4			4
ИТОГО	72	72	46	22	4

2.2 Календарный учебный график

Группы формируются в течение всего календарного года с января по декабрь.



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ)

3.1. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению дополнительной профессиональной программе допускаются лица, имеющие высшее образование и лица, получающие высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Опыт профессиональной деятельности в сфере внешнеэкономической деятельности не обязателен.

3.2. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость курса составляет 4 зачетные единицы, нормативная трудоемкость – 72 часа.

Курс «Менеджер по таможене и внешнеэкономической деятельности» включает в себя:

- лекционные занятия;
- практические занятия;
- консультации;

3.3. Форма обучения

Форма обучения: очная – заочная (вечерняя)

3.4. Режим занятий

При очной – заочной форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 24 учебных часов в неделю.

3.5. Материально-технические условия реализации программы

- а) программное обеспечение: не требуется;
- б) техническое и лабораторное обеспечение – аудитория с мультимедийным оборудованием.

3.6. Учебно-методическое обеспечение программы

Рекомендуемая литература

1. Васильев Н.М., Васянин Ю.Л., Давыдов А.А. Всемирная торговая организация: документы и комментарии (многосторонние торговые соглашения), том 2. Москва, 2011 г.
2. Гаджинский А.М. Практикум по логистике. Москва, 2016 г.
3. Галахов В.В., Корнеев И.К., Ксандопуло Г.Н. и др. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов. -2-е издание. Изд-во «Проспект». Москва, 2004 г.



4. Государственная Академия управления имени Серго Орджоникидзе
Институт мировой экономики и международных отношений РАН
Международная академия науки и практики организации производства.
Логистика. Учебное пособие, Изд-во «ИНФРА-М». Москва, 2004 г.
5. Грузинов А.С. Свободные экономические зоны в мире (зарубежный опыт). Специальный курс для студентов экономических вузов. Ярославль, 2006 г.
6. Дайнеко А.Е., Забавский Г.В., Дмитракович Ф.А. Расширение Европейского союза: экономические и правовые аспекты. Изд-во деловой и учебной литературы. Москва, 2004 г.
7. Дегтярева О.И., Полянова Т.Н., Саркисов С.В. Внешнеэкономическая деятельность.: Учеб. пособие – 4-е изд. Изд-во «Дело». Москва, 2004 г.
8. Деловая переписка с иностранными фирмами. Практическое пособие. Изд-во «Имидж». Москва, 2004 г.
9. Дэниелс Д.Д., Радеба Л.Х. Международный бизнес: внешняя среда и деловые операции. 6-е изд. Изд-во «Дело». Москва, 2008 г.
10. Иванов М.Ю., Иванова М.Б. Внешнеэкономическая деятельность. Учебное пособие. 2-е изд. Изд-во «РИОР» Москва, 2005 г.
11. Карпеченков Н.Г. Основы внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие. Ярославль, 2008 г.
12. Комаровский Н.А. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. Изд-во «ЯГТУ». Ярославль, 2010 г.
13. Комаровский Н.А. Краткий курс по внешнеэкономической деятельности предприятия. Учебное пособие. Ярославль, 2006 г.
14. Комаровский Н.А. Организация и техника внешнеторговых операций. Конспект лекций. Вологда, 2004 г.
15. Комаровский Н.А. Организация и техника внешнеторговых операций. Конспект лекций.
16. Костина Г.П. Основы коммерческой логистики. Учебное пособие. Москва, 2007 г.



17. Логвинова И.Л. Международные экономические отношения. Учебно-практическое пособие. Москва, 2008г.
18. Матвеева О.П. Организация и технология внешнеторговых операций. Учебное пособие. Москва, 2000 г.
19. Маховикова Г.А., Павлова Е.Е. Внешнеэкономическая деятельность. Изд-во «ЭКСМО». Москва, 2009 г.
20. Международная Торговая Палата Всемирная Организация Бизнеса. Отраслевой анализ присоединения России в ВТО. Москва. 2011 г.
21. Международная Торговая Палата. Всемирная Организация Бизнеса. Отраслевой анализ присоединения России к ВТО. Москва, 2011 г.
22. Михайлова О.И. Введение в логистику. Учебно-методическое пособие, 1999 г.
23. Моисеева Н.К. Международный маркетинг: Учебное пособие. Москва, 1998 г.
24. Мэрия г. Ярославля. Путеводитель по ВЭД. Ярославль.
25. Ноздрева Р.Б., Синецкий Б.И., Кормышев В.В. и др. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью. Изд-во «ИНФРА-М». Москва, 1999 г.
26. Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность. Учебник. Изд-во «Экономист», 2006 г.
27. Рубинштейн Т.Б. ВТО: практический аспект. Изд-во «Гелиос АРВ». Москва, 2004 г.
28. Стровский Л.Е. Основы внешнеэкономической деятельности: Учебник для средних профессиональных учебных заведений. Изд-во «ЮНИТИ». Москва, 2003 г.
29. Стровский Л.Е., Казанцев С.К., Паршина Е.А. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Учебник для вузов. Изд-во «ЮНИТИ». Москва, 2003 г.
30. Феонова Л.А. Внешнеэкономических контракты. Сборник договоров комментарии. Москва, 2004 г.



31. Японская организация по развитию внешней торговли. Искусство делового обращения с японскими партнерами.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)

ЗАДАНИЕ к зачету по курсу «Менеджер по таможене и внешнеэкономической деятельности»

1. Укажите основные документы и нормативные акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.
2. Какие основные положения должны присутствовать в контракте на внешнеэкономическую деятельность.
3. Укажите основные пункты контракта на внешнеэкономическую деятельность.
4. Укажите методы и формы тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.
5. Какие виды сертификатов происхождения используются во внешнеэкономической деятельности.
6. В каких случаях применяют упрощенные таможенные режимы.