

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
Центр делового образования союза «Торгово-промышленная палата
Ярославской области»

(ЧУ ДПО Центр делового образования ЯрТПП)



Директор

УТВЕРЖДАЮ

М.В. Позднякова

«20» марта 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение определяет назначение, правовой статус, порядок формирования и основные вопросы организации деятельности Педагогического совета ЧУ ДПО Центра делового образования ЯрТПП (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет — выборный коллегиальный орган управления, созданный для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам деятельности Учреждения.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Учреждения, Уставом Учреждения, решениями его органов управления, а также настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, подконтрольности и подотчетности в соответствии с действующим законодательством, сочетании единоначалия и коллегиальности.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- организует работу по основным направлениям учебной деятельности Учреждения;
- занимается внедрением новых педагогических технологий в образовательный процесс, новых форм и методов теоретического обучения;
- принимает решение об открытии новых направлений подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- инициирует разработку образовательных программ, учебных и учебно-тематических планов, проекты планов работы для реализации учебного процесса в Учреждении и их утверждение;
- организует и проводит мероприятия по совершенствованию подготовки, повышению квалификации и профессиональной переподготовке кадров;

- рассматривает предложения от организаций заказчиков по улучшению методологических возможностей использования в учебном процессе современных обучающих систем;
- решает другие вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами и Уставом ЧУ ДПО Центр делового образования ЯрТПП».

2.2. По рассмотренным вопросам Педагогический совет принимает решения, организует реализацию этих решений и осуществляет контроль их исполнения. Решения Педагогического совета по вопросам образовательной деятельности, принятые в пределах его компетенции, утверждаются приказом Директора и становятся обязательными для работников и обучающихся в Учреждении лиц.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Педагогического совета по должности входят директор, являющийся председателем, его заместители.

3.2. В Педагогический совет назначаются работники Учреждения и преподаватели.

3.3. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора сроком на 1 (один) год.

3.4. Работой Педагогического совета руководит председатель, который вправе делегировать свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия.

3.5. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из состава совета сроком на 1 (один) год. Свои функции избранный секретарь Педагогического совета осуществляет на безвозмездной основе.

3.6. Основные полномочия председателя Педагогического совета:

- Председатель Педагогического совета организует его деятельность, ведет заседания Педагогического совета, распределяет обязанности и поручения между членами Педагогического совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов работы Педагогического совета и выполнения его решений;
- Председатель Педагогического совета обязан создавать необходимые условия коллективного обсуждения и принятия решений по вопросам, внесенным на рассмотрение Педагогического совета.
- При равном числе голосов председателю Педагогического совета предоставляется право решающего голоса.
- Председатель Педагогического совета несет персональную ответственность за деятельность совета и принятые им решения в полном объеме.

3.7. Основные полномочия членов педагогического совета:

- Члены педагогического совета участвуют в деятельности совета, подготовке вопросов к рассмотрению на его заседаниях, организации выполнения решений

Педагогического совета, осуществляют контроль за их реализацией, исполняют поручения совета.

- Члены Педагогического совета обязаны лично участвовать в заседаниях.
- Освобождение членов Педагогического совета от участия в заседаниях допускается с разрешения председателя совета или лица, исполняющего его обязанности. В случае, если член Педагогического совета не может участвовать в заседании, он в праве, представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.
- Члены педагогического совета имеют право: вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работ совета, по повестке дня и порядке ведения его заседаний не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания; вносить предложения о дополнении и изменении утвержденного плана заседаний Педагогического совета, проведении его внеочередных заседаний; знакомиться с документами, касающимися рассмотренных проблем, материалами об исполнении принятых Педагогическим советом решений; задавать вопросы докладчику и выступающим, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых документов и протокола заседания Педагогического совета; при голосовании требовать при необходимости внесения особого мнения в протокол заседания.
- Члены Педагогического совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.
- Члены Педагогического совета несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, исполнение поручений Педагогического совета в установленном порядке.

3.8. Организационное обеспечение заседаний Педагогического совета возлагается на секретаря Педагогического совета.