



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО Центр делового
образования ЯрТПП
М.В. Позднякова
«01» марта 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

повышения квалификации

**«БУХГАЛТЕР СО ЗНАНИЕМ КОМПЬЮТЕРНОЙ
ПРОГРАММЫ 1С»**



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для работы по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций на предприятиях малого и среднего бизнеса.

1.2. Планируемые результаты обучения

А) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

✓ владением современными технологиями по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций на предприятиях малого и среднего бизнеса;

✓ владением законодательной базой, методическими и нормативными материалами по организации бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса;

✓ умением разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;

✓ умением осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке;

✓ умением отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;

✓ умением составлять отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг);

✓ умением выявлять источники образования потерь и непроизводительных затрат и подготавливать предложения по их предупреждению;

✓ умением производить начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды,

✓ умением производить начисление и перечисление платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений,

✓ умением производить начисление и перечисление заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия;



✓ умение обеспечивать руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета;

✓ умением разрабатывать рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы;

✓ умением разрабатывать формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

✓ знанием и владение навыками основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации;

✓ умением проводить экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов;

✓ знанием и владением навыками по осуществлению режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота,

✓ знанием и умением разрабатывать и внедрять прогрессивные формы и методы ведения бухгалтерского учета на основе применения современных профессиональных компьютерных программ;

✓ владение методами и современными профессиональными компьютерными программами обработки информации;

✓ умением проводить инвентаризации денежных средств и товарно-материальных ценностей;

✓ умением подготавливать данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности;

✓ знанием и умением сохранять бухгалтерские документы, оформлять их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

✓ умением выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации,

✓ умением вносить изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;

Б) Слушатель должен обладать следующими знаниями и умениями в области ведения бухгалтерского учета:

✓ законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности;

✓ формы и методы бухгалтерского учета на предприятии;



- ✓ план и корреспонденцию счетов;
- ✓ организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета;
- ✓ порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
 - ✓ методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
 - ✓ работа в современных профессиональных компьютерных программах
 - ✓ правила эксплуатации вычислительной техники;
 - ✓ экономику,
 - ✓ организацию труда и управления;
 - ✓ рыночные методы хозяйствования;
 - ✓ законодательство о труде;
 - ✓ правила и нормы охраны труда.

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ****2.1. Учебный план**

Наименование разделов и дисциплин	Общая трудоемкость вч	В том числе			
		всего	лекции	Практические занятия	Другое
Бухгалтерский учет	64	64	64		
Государственная регистрация юридических лиц при их создании	4	4	4		
Теория бухгалтерского учета (виды хозяйственного учета, задачи и функции БУ, балансовое равенство, средства предприятия и источники их образования)	8	8	8		
Бухгалтерский баланс (методика сдачи квартальной и годовой отчетности)	4	4	4		
План счетов. Закон двойной записи. Синтетический и аналитический учет.	4	4	4		
Правила ведения бухгалтерской документации.	4	4	4		
Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств на валютном счете.	4	4	4		
Учет денежных средств в кассе. Учет расчетов с подотчетными лицами.	4	4	4		
Учет труда и заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Единый социальный налог.	8	8	8		
Учет основных средств. Учет материально-производственных запасов.	4	4	4		
Налогообложение субъектов малого предпринимательства. Налоговый учет, налоговая отчетность.	4	4	4		
НДС	4	4	4		
Налог на прибыль. Транспортный налог	4	4	4		
Упрощенная система налогообложения	4	4	4		
Единый налог на вмененный доход.	4	4	4		
Ведение бух. учета с помощью 1С	32	32	2	30	
Программные продукты семейства 1С. Сервисные настройки и общие принципы создание документов программы 1С: бухгалтерия предприятия.	4	4	2	2	
Учетная политика организации. Рабочий план	4	4		4	



счетов. Ввод информации о хозяйственной деятельности предприятия и начальных остатков.					
Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учет операций по счетам в банках Использование стандартных отчетов для анализа расчетов с поставщиками. Учет расчетов с подотчетными лицами.	4	4		4	
Учет труда и заработной платы. Отчетность в ПФР, ФСС, ИФНС.	4	4		4	
Учет основных средств. Использование стандартных отчетов для анализа по счетам: 01, 02, 08.	4	4		4	
Общие принципы ведения бухучета на производственном предприятии. Использование стандартных отчетов для анализа по счетам: 20,43.	4	4		4	
Закрытие периода, формирование финансового результата. Бухгалтерская и налоговая отчетность: формирование отчетности в программе и способы передачи. Использование стандартных отчетов при подготовке отчетности.	8	8		8	
Самостоятельная работа.	20	20			20
Зачет.	4	4			4
	120	120	66	30	24

2.2 Календарный учебный график

Группы формируются в течение всего календарного года с января по декабрь.



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ)

3.1. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению дополнительной профессиональной программе допускаются лица, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

3.2. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость курса составляет 4 зачетные единицы, нормативная трудоемкость – 120 часов.

Курс «Бухгалтер со знанием компьютерной программы 1С» включает в себя:

- лекционные занятия
- практические занятия
- консультации;
- самостоятельная работа слушателей.

3.3. Форма обучения

Форма обучения – очная – заочная (вечерняя)

3.4. Режим занятий

При очной – заочной форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 24 учебных часов в неделю.

3.5. Материально-технические условия реализации программы

- а) программное обеспечение: «1С: Предприятие»;
- б) техническое и лабораторное обеспечение – аудитория с мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами

3.6. Учебно-методическое обеспечение программы:

Рекомендуемая литература

1. Анискин Ю.П. Финансовая активность и стоимость компании: аспекты планирования. Изд-во «Омега-Л». Москва, 2005 г.
2. Бланк И.А. Финансовый менеджмент. Учебный курс 2-е изд. Киев, 2005 г.
3. Ван Хорн, Джемс к., Вахович, мл., Джон, М. Основы финансового менеджмента. Москва, 2010 г.
4. Васильева Л.С. Бухгалтерский учет. Изд-во «КНОРУС». Москва, 2006 г.
5. Вахрушина М.А. Управленческий анализ: учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Изд-во «Омега-Л». Москва, 2007 г.
6. Грибов В.Д. Основы бухгалтерского учета: Учеб. пособие. Москва, 2000 г.



7. Сивков Е.В. Аудитор, серия «Налоговый триллер», 2010 г.
8. Сивков Е.В. Бухгалтерский учет, 2010 г.
9. Сивков Е.В. Камеральные выездные проверки, 2010 г.
10. Сивков Е.В. Консультант, серия «Налоговый триллер», 2010 г.
11. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия.-7-е изд. – М.:ООО «1С-Публишинг», 2013. – 470с.

Сайты в Интернет

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Режим доступа: <http://gks.ru>
2. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы). Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
3. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.nalog.ru/rn76/>
6. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
7. 3. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – www.garant.ru

Диск № 9 Консультант плюс

1. Программа для информационного обучения.

Диск № 10 Бухгалтерия

1. Дополнительные компоненты.
2. Практическое руководство;
3. Программа для автоматизации бухгалтерского учета ВС: бухгалтерия.



**4.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ФОРМЫ
АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)**

**ЗАДАНИЕ к зачету по курсу «Бухгалтер со знанием компьютерной
программы 1С**

Билет №1

1. Водный налог.
2. Основные задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.

Билет №2

1. Государственная пошлина.
2. Классификация имущества по составу и размещению.

Билет №3

1. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
2. Классификация имущества по источникам возникновения.

Билет №4

1. Единый налог по упрощенной системе налогообложения.
2. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

Билет №5

1. Единый сельскохозяйственный налог.
2. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и назначение.

Билет №6

1. Взносы в государственные внебюджетные фонды.
2. Виды бухгалтерских балансов и сроки их составления.

Билет №7

1. Зачетный механизм при обложении НДС (налоговые вычеты).
2. Изменения статей баланса, вызываемые хозяйственными операциями.



Билет №8

1. Земельный налог: плательщики, объекты, ставки, льготы и сроки уплаты.
2. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Назначение и строение счетов.

Билет №9

1. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщик, объект и налоговая база.
2. Классификация счетов по отношению к балансу. Характеристика активных счетов.

Билет №10

1. Налог на добавленную стоимость: ставки, льготы, порядок уплаты в бюджет
2. Классификация счетов по отношению к балансу. Характеристика пассивных счетов.

Билет №11

1. Налог на добычу полезных ископаемых.
2. Классификация счетов по отношению к балансу. Характеристика активно-пассивных счетов.

Билет №12

1. Налог на доходы физических лиц – Вычеты.
2. Классификация счетов по отношению к балансу. Характеристика забалансовых счетов.

Билет №13

1. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты обложения, льготы, ставки.
2. Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки.

Билет №14

1. Налог на игорный бизнес.
2. Понятие о синтетическом учете. Взаимосвязь синтетических счетов с балансом.

Билет №15

1. Налог на имущество организаций.
2. Понятие об аналитическом учете. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.

Билет №16



1. Налог на имущество физических лиц.
2. Классификация счетов по экономическому содержанию.

Билет №17

1. Налог на прибыль: субъект, объект, налоговая база и ставки.
2. Первичные учетные документы, их роль, значение и классификация.

Билет №18

1. Налоговое планирование.
2. Бухгалтерская обработка документов и порядок их хранения.

Билет №19

1. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
2. Инвентаризация и ее место в первичном учете.

Билет №20

1. Порядок исчисления и сроки уплаты в бюджет налога на прибыль.
2. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.

Билет №21

1. Порядок уплаты налога на доходы физических лиц в бюджет.
2. Калькуляция, ее виды и содержание.

Билет №22

1. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков.
2. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров.

Билет №23

1. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов.
2. Сущность форм бухгалтерского учета. Виды форм бухгалтерского учета.

Билет №24

1. Транспортный налог.
2. Сущность, значение отчетности и требования, предъявляемые к ней.