

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
Центр делового образования союза «Торгово-промышленная палата
Ярославской области»

(ЧУ ДПО Центр делового образования ЯрТПП)

Директор



УТВЕРЖДАЮ

М.В. Позднякова

«20» марта 2019 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

в частное учреждение дополнительного профессионального образования Центр делового образования союза «Торгово-промышленная палата Ярославской области»

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по:

- дополнительным профессиональным программам (далее — Правила),

регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в ЧУ ДПО Центр делового образования ЯрТПП (далее — ЦЕНТР) для обучения по указанным программам.

2. В настоящих Правилах использованы нормативные ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273— ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

– Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 18.04.2013г. № 292

– Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 “Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

– Устав ЦЕНТРА.

3. Правила являются обязательными для всех структурных подразделений ЦЕНТРА, осуществляющих обучение по программам ДПО и программам профобучения.

4. Прием граждан на обучение осуществляет сотрудник ЦЕНТРА.

5. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

6. При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте ЦЕНТРА:

– с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

– Уставом ЦЕНТРА,

- Положением по организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам,
- настоящими Правилами приёма и другими локальными актами, регулирующими образовательный процесс, права и обязанности слушателей
- образцами договоров на обучение
- заявлением на обучение
- списком необходимых для зачисления документов

7. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

8. Дополнительные требования к поступающим указываются в каждой программе.

9. Прием документов на обучение осуществляется сотрудником ЦЕНТРА.

10. Приём на обучение завершается сотрудниками ЦЕНТРА по мере заполнения учебных мест по каждой программе, но не позднее 1 дня до начала обучения.

11. Заявление о приеме (приложение 1) подается на имя директора ЦЕНТРА.

К заявлению на обучение по программе ДПО прикладываются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации (при необходимости);

12. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- сведения о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (наименование учебного учреждения, специальность по образованию, серия и номер диплома)
- наименование программы, по которой он планирует обучаться
- паспортные данные поступающего
- контактный телефон поступающего
- электронный адрес поступающего

13. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- с Уставом ЦЕНТРА;
- с Положением по организации и осуществлению образовательной деятельности;
- с Правилами внутреннего распорядка.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

14. При подаче документов поступающий предъявляет подлинник документа удостоверяющего личность и документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании. Сотрудник ЦЕНТРА проверяет достоверность указанных сведений и ставит отметку о соответствии данных внесенных в заявлении.

15. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

16. Конкурсный отбор на обучение по программам ДПО проводится в следующих случаях:

- количество лиц, желающих поступить на обучение, превышает количество мест, обеспечиваемых организацией в соответствии с необходимыми условиями реализации программы;
- в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

17. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они предусмотрены программой обучения.

18. Зачисление граждан осуществляется приказом директора ЦЕНТРА на основании поданных документов, согласно пунктам настоящих Правил, результатов вступительных испытаний (при наличии) и внесения платы за обучение на условиях и в сроки, установленные соответствующим Договором об образовании.

19. По результатам рассмотрения документов, предоставленных в ЦЕНТР, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, для получения образовательных услуг по заявленной образовательной программе, ЦЕНТР обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины в срок не позднее пяти дней до начала обучения.

20. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- несоответствие требований к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы;
- невыполнение планового набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

21. Поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, правил приема на обучение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение двух рабочих дней после уведомления поступающего об отказе в приеме на обучение.